Principper for Brovst Skole

Indhold

Hvad er et princip? 2
Princip for undervisningens organisering 3
Formål 3
Elevernes placering i klasser 3
Holddannelse 3
Elevernes undervisningstimetal 3
Skoledagens længde 3
Lektiehjælp og faglig fordybelse 3
Motion og bevægelse 4
Supplerende undervisning 4
Understøttende undervisning 4
Den åbne skole 4
Princip vedr. elevernes placering i klasser 6
Princip vedr. hytteture og lejrskoler 8
Princip vedr. skole-/hjemsamarbejde 9
Princip vedr. brug af cykelhjelm og andet sikkerhedsudstyr 11
Princip vedr. hjælpemidler 12
Princip vedr. reklamer og sponsorering 13
Princip vedr. vikardækning 14
Princip vedr. buskørsel i skoletiden 15

Hvad er et princip?

Et princip er i skolebestyrelsessammenhæng et sæt grundlæggende retningslinjer for, hvilken retning skolen skal bevæge sig i på et bestemt område.

Der er en række områder - jf. blandt andet folkeskolelovens § 44, stk. 2 - som skolebestyrelsen har pligt til at lave principper for. Herudover kan skolebestyrelsen lave alle øvrige principper, der er relevante for netop deres skole.

Brovst Skole har besluttet at samle alle skolebestyrelsens principper i dette principkatalog.

Skolebestyrelsen vil således lave en samlet revidering af det samlede principkatalog i forbindelse med skoleårets første skolebestyrelsesmøde. I forbindelse med revideringen kan der således både foretages ændringer i eksisterende principper, samt tilføjes eller fjernes principper.

Det er skoleledelsens opgave at formidle principkataloget til alle skolens medarbejdere, således principper efterleves i hverdagen.

Nærværende principkatalog er senest drøftet og revideret i skolebestyrelsen den 3. februar 2020.

Princip for undervisningens organisering

Formål

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Elevernes placering i klasser

- Se selvstændigt princip

Holddannelse

- Skolen tilstræber:
    - at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
    - at bruge holddannelse til særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.
    - at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydeligt for den enkelte elev.
    - at evaluere holddannelsen løbende.

Elevernes undervisningstimetal

- Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstimetallet.

Skoledagens længde

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskolingen ligger i tidsrummet 7.40-13.40, på mellemtrinnet i tidsrummet 7.40-13.40 (to dage) og 7.40-14.40 (tre dage) og i udskolingen i tidsrummet 7.40-14.40. Der kan dog være afvigelser ved anvendelse af folkeskolelovens § 16 d.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

- Skolen tilstræber:
    - at integrere lektiehjælp og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning.
    - at lektiehjælp og faglig fordybelse støtter eleverne bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål.
    - at lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

Motion og bevægelse

- Skolen tilstræber:
    - at motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.
    - at motion og bevægelse i undervisningen er varieret og sjovt for eleverne.

Supplerende undervisning

- Skolen tilstræber:
    - at samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning.
    - at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen ti,l at supplerende undervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
    - at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Understøttende undervisning

- Den understøttende undervisning tager i så høj grad som muligt udgangspunkt i elevens forudsætninger og behov og bidrager til et rigt læringsudbytte.
- Skolen tilstræber:
    - at eleverne gennem den understøttende undervisning kan afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, eleverne tilegner sig i den fagopdelte undervisning.
    - at den understøttende undervisning bl.a. indeholder:
        - praktiske og emneorienterede forløb
        - træning af faglige og sociale færdigheder
        - uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering
        - de obligatoriske emner
        - løbende elevsamtaler om læringsmål med individuel feedback og opfølgning
        - motion og bevægelse

Den åbne skole

Aktiviteter i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund bidrager til at opfylde Fælles Mål og har en klar kobling mellem teori og praksis.

- Det tilstræbes:
    - at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund tager udgangspunkt i elevens interesser og motivation.
    - at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning og aktiviteter i den understøttende undervisning.
    - at samarbejdet med idrætsforeningerne giver eleverne en større indsigt i variationen af idrætsgrene og lyst til deltagelse i det lokale idrætsliv.

    - at samarbejdet med erhvervslivet styrker elevernes evne til innovation og iværksætteri samt deres uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.
- Samarbejdet med ungdomsskolen giver eleverne mulighed for et alternativt uddannelsestilbud, når det er til gavn for deres læring og motivation.
- Aktiviteterne i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund er organiseret efter klare aftaler, ansvarsfordeling og med en høj sikkerhed for alle elever.

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020

Princip vedr. elevernes placering i klasser

Princippet vedr. elevernes placering i klasser omhandler dannelse af nye klasser i forbindelse med skolestart (0. klasse), samt hvis der på baggrund af ændrede elevtal skal ske ændringer i klassedannelserne i løbet af skoletiden.

- Folkeskolelovens § 17 indeholder bestemmelse om, at der højst må være 28 elever i en klasse ved skoleårets start. Det betyder, at der som udgangspunkt altid vil ske nye klassedannelser, hvis elevtallet på årgange med:
  - 2 klasser kommer over 56 elever (= 3 klasser)
  - 2 klasser kommer under 29 elever (= 1 klasse)
  - 3 klasser kommer under 57 elever (= 2 klasser)

- Skolebestyrelsen tilstræber, at forældre og elever i klasser, hvor der skal ske nye klassedannelser, altid informeres så tidligt som muligt. Senest i forbindelse med mødet i januar forholder skolebestyrelsen sig til, om forældre på nogle årgange skal varsles om, at der kan ske ændringer i de nu værende klassedannelser.

- For alle klassedannelser gælder, at sammenlægning/opdeling af klasser sker på baggrund af følgende:
  - klasserne er sammensat af elever fra alle klasser på årgangen
  - klasserne er homogene i forhold til:
    - antal elever i hver af klasserne
    - pige/drenge fordeling
    - elevernes faglige og sociale kompetencer

- I forbindelse med klassedannelserne differentieres i forhold til, hvordan eleverne/forældrene inddrages:

0. klasse	1. – 3. klasse	4. – 9. klasse
• Skolen danner sig, gennem samarbejde med de institutioner der afleverer børn til skolen, et indtryk af	• Der afholdes elevsamtaler[1] m. alle elever forud for klassedannelse.	• Der afholdes elevsamtaler m. alle elever forud for klassedannelse.

[1] Elevsamtalerne gennemføres med afsæt i en skabelon, hvor eleverne bl.a. får mulighed at tilkendegive:
- Hvad der skal til for at de nye klassedannelser bliver gode for den enkelte elev, herunder:
  - Hvilke elever han/hun ønsker at komme i klasse med
  - Særlige ønsker til lærere e. lign.

Skabelonen udleveres til eleverne en uge før samtalerne, således elever og forældre har mulighed for at tale om den hjemme

børnene med henblik på den bedst mulige klassedannelse. • Skolen observerer i førskoleperioden (1. april - 1. juni) børnenes indbyrdes relationer. • Klassedannelsen sker i et tæt samarbejde mellem pædagogerne i minikometen, og børnehaveklasselederne. • De nye klasser offentliggøres den 1. juni.	• Klassedannelsen sker i et tæt samarbejde mellem klassernes lærere og relevante skolepædagoger. • De nye klasser offentliggøres ca. den 15. maj	• Alle elever udfylder en ønskeseddel. • Der skal afleveres 5 ønsker. • Der kan frit vælges blandt alle elever på årgangen. Skolen forpligter sig til at opfylde mindst et ønske. • Klassedannelsen sker i et tæt samarbejde mellem klassernes lærere og relevante skolepædagoger. • De nye klasser offentliggøres ca. den 15. maj

- Endelig beslutning vedr. klassedannelserne træffes af skolens leder.

- På dagen for offentliggørelsen af de nye klasser orienteres eleverne om, eller samles eleverne i de nye klasser om formiddagen, hvorefter forældrene orienteres skriftligt samme dag kl. 12.00 via Aula.

Drejebog i forhold til klassedannelser

- Skolebestyrelsen orienteres på deres ordinære i august, november, januar og marts om elevtallene på de enkelte årgange, samt de mulige konsekvenser af elevtalsudviklingen

- I forbindelse med skolebestyrelsesmødet i slutningen af marts træffer skolebestyrelsen beslutning om nye klassedannelser, samt vedtager tidsplan for evt. klassedannelser, herunder:
    - Dato for fyraftensmøde m. deltagelse af forældre, ledelse, lærere og forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen
    - Plan for elevernes inddragelse i klassedannelsesprocessen
    - Endelig tidsplan rystesammenarrangementer
    - Dato for fyraftensmøde inden sommerferien i de nye klasser med nye lærere

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020

Princip vedr. hytteture og lejrskoler

Lejrskole finder sted på 6. og 9. årgang

Lejrskolen er en del af den daglige undervisning, hvorfor forberedelse og efterbehandling foregår i undervisningstiden, ligesom der er mødepligt for eleverne.

Lejrskolen er gratis, dog kan der opkræves betaling fra forældrene til dækning af udgifterne til elevernes fortæring svarende til kr. 75,- pr. dag.

6. årgang

- Lejrskole med 4 overnatninger
- Destination fastlægges af klassens lærere på baggrund af faglige overvejelser.
- Lejrskolen finansieres fra skolens side med 1250,- pr. elev.

9. årgang

- Lejrskole med 3 overnatninger
- Destinationen er altid København
- Lejrskolen finansieres fra skolens side med 1000,- pr. elev.

Hytteture finder sted i 4. og 7. årgang

Hytteturen er en del af den daglige undervisning. Turene strækker sig over to dage m. en overnatning som sker i Jammerbugt Kommune (fx Naturcenter Fosdale, Øland Medborgerhus e. lign.). Lærerne deltager i hele hytteturen.

Forberedelse og efterbehandling foregår i undervisningstiden, og der er mødepligt for eleverne.

Turen er gratis, dog kan der opkræves betaling fra forældrene til dækning af udgifterne til elevernes fortæring svarende til kr. 75,- pr. dag.

Specialklasser

For specialklasserne gælder det, at klassens lærere hvert år kan aftale individuelle løsninger med skolens ledelse under skyldig hensyntagen til tid og økonomi. Lejrskolen skal finde sted i Danmark.

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020

Princip vedr. skole-/hjemsamarbejde

Formål:
I Folkeskolelovens formål (§ 1) står der: "Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene giver eleverne kundskaber og færdigheder…".

Princippet vedr. skole-/hjemsamarbejdet skal således sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for alles læring og trivsel med afsæt i Brovst Skoles værdier:

- Anerkendelse
- Forskellighed
- Læring
- Trivsel
- Udvikling

Mål:

- at skole-/hjemsamarbejdet medvirker til at alle elever bliver så dygtige de kan
- at understøtte klassernes og den enkelte elevs trivsel

Skolens ansvar:

Forældremøder	Skole-/hjemsamtaler	Kommunikation
• Skolen indkalder til mindst et forældremøde pr. skoleår • Der kan arrangeres yderligere forældremøder/-arrangementer efter behov • Skolen tilrettelægger en dagsorden som giver mulighed for information og dialog om klassens samlede trivsel og udvikling • Skolen inviterer til forældremøderne med mindst 14 dags varsel	• Skolen indkalder til to årlige skole-/hjemsamtaler • Skole-/hjemsamtalerne tager udgangspunkt i barnets udviklings- og læringsplan • Samtalerne er fremadrettede og tager således afsæt i, hvordan skolen og forældrene i fællesskab kan støtte elevens læring og trivsel	• Skolen formidler relevante informationer til forældrene via Aula. • Skolen forholder sig dagligt til informationer via Aula og giver evt. svar/tilbagemeldinger så hurtigst som muligt

Forældrenes ansvar:

Forældremøder	Skole-/hjemsamtaler	Kommunikation
• Forældrene forventes at prioritere deltagelse i forældremøder • Forældrene forventes at støtte op om klassens arbejde, fx engagere sig i forældreråd, bidrage til klassearrangementer for at medvirke til alles trivsel	• Forældrene har læst og reflekteret barnets udviklings- og læringsplan inden samtalerne • Forældrene forventes at prioritere at deltage i samtalerne	• Forældrene holder sig orienteret på Aula • Forældrene giver skolen relevante informationer, som kan have betydning for elevens læring og trivsel • Ved fravær registrerer forældrene fraværet i fraværswidget og/eller giver lærerne besked i Aula •

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020

Princip vedr. brug af cykelhjelm og andet sikkerhedsudstyr

Ekskursioner

- I forbindelse med ekskursioner cykler alle skolens elever og ansatte med cykelhjelm.
- Skolen stiller cykelhjelme til rådighed for de cyklister, der ikke har mulighed for selv at have en cykelhjelm med i skole.

Befordring til/fra skole

- Det henstilles til, at alle elever og medarbejdere anvender relevant sikkerhedsudstyr, herunder cykelhjelm, i forbindelse med færdsel til/fra skole.

Dagligdagen

- Ved brug af løbehjul, rulleskøjter e. lign. i skoletiden skal eleverne anvende hjelm og også gerne andet sikkerhedsudstyr.

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020

Princip vedr. hjælpemidler

Hjælpemidler
Eleverne medbringer selv de nødvendige hjælpemidler til undervisningen, herunder skriveredskaber, saks, passer, lineal og lommeregner.

Chromebook
Skolen stiller aktuelt chromebooks til rådighed i forbindelse med den daglige undervisning for eleverne på 4.-9. årgang, samt elever i specialklasserne. På 0.-3. årgang er der adgang til chromebooks i klyngen.

Særlige hjælpemidler
Elever, der har praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen, skal have personlig assistance til at følge undervisningen. Eleverne skal have de nødvendige undervisningsmidler og tekniske hjælpemidler stillet gratis til rådighed, så de kan bruge dem i både skolen og fritiden. Skolen skal sørge for, at den enkelte elev bliver instrueret i at bruge hjælpemidlet og for eksempel får downloadet software.

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020

Princip vedr. reklamer og sponsorering

Reklamer:
Brovst Skole bidrager gerne til, at foreninger m.m. kan få delt reklamer for arrangementer e. lign. ud til skolens elever. Foreningerne skal medbringe det færdiggjorte reklamemateriale, således skolens eneste opgave bliver, at sørge for at materialerne bliver delt ud.

I alle tilfælde hvor der ønskes omdeling af reklamer e. lign. på Brovst Skole, skal materialet godkendes af skolens ledelse.

Der distribueres informationer om/reklamer for lokale aktiviteter, herunder også aktiviteter i regi af Jammerbugt Kommune via Brovst Skoles Aula.

Sponsorering:
Sponsorering er accepteret, hvis det er stilet mod hele skolen/klasser og efter aftale med skolens ledelse.

Reklamer og sponsorater må ikke have politisk eller religiøs karakter.

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020

Princip vedr. vikardækning

0.-3. klasse:

- Alle timer tilstræbes fuldt vikardækket.

4.-6. klasse:

- Alle timer tilstræbes fuldt vikardækket, dog kan eleverne arbejde selvstændigt med relevant fagligt materiale i klassen med opsyn.

7.-9. klasse:

- Alle timer tilstræbes fuldt vikardækket, dog kan eleverne arbejde selvstændigt med relevant fagligt materiale i klassen med opsyn. I ydertimer kan der gives fri ud fra en konkret pædagogisk og økonomisk vurdering.

Ved længerevarende fravær tilstræbes en fast vikar i alle den fraværende læreres timer.

Vikarmateriale
Alle lærere er forpligtede på, at der i klassen ligger vikarmateriale, som eleverne kan arbejde selvstændigt med eller som en evt. vikar kan formidle, således eleverne arbejder med relevant fagligt materiale. Materialet placeres i klassens skab.

Ved planlagt fravær (og hvor det ellers er muligt med hensyntagen til den sygemeldtes sygdomstilstand) skal lærerne sørge for, at der ligger vikarmaterialer i klassen eller i kopirummet. Beskeder til vikaren skrives på Aula.

I afdelingerne drøftes, hvilke muligheder der er for selv at løse vikar-/opsynsopgaver. Der kan fx være tale om, at der er mulighed for at to klasser kan samlæses i nogle timer.

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020

Princip vedr. buskørsel i skoletiden

Formål:

- At opstille rammer for skolens anvendelse af buskørsel i skoletiden

Mål:

- At understøtte elevers og medarbejderes sikkerhed i forbindelse med buskørsel i skoletiden

Princip:

- Ved ture ud af huset benytter Brovst Skole som udgangspunkt offentlige transportmidler, hvis elever ikke kan cykle (med cykelhjelm) eller gå til/fra aktiviteterne
- Ved ture ud af huset der kræver bestilling af bus gennem Jammerbugt Kommunes kørselskontor, henstiller Brovst Skole til, at bussen skal være forsynet med seler.

Bemærkninger:
Ovenstående gælder alene busser som bestilles til kørsel til/fra arrangementer og ekskursioner i skoletiden.

Ovenstående gælder således ikke skolebuskørsel morgen og eftermiddag til/fra skolen, samt kørsel til/fra svømning, da denne kørsel er en del af NT's åbne ruter.

Det må ligeledes forventes, at alle busser inden for de kommende år er forsynet med seler, da det ved lov er bestemt, at alle busser, der er indregistreret senere end 1. oktober 1999, skal være forsynet med seler.

Godkendt i skolebestyrelsen den 3. februar 2020