

Principper og værdiregelsæt for Brovst Skole



Indhold

| | |
|--|----|
| Principper for Brovst Skole | 3 |
| Hvad er et princip?..... | 3 |
| Princip for undervisningens organisering | 4 |
| Formål | 4 |
| Elevernes placering i klasser | 4 |
| Holddannelse | 4 |
| Elevernes undervisningstimetal..... | 4 |
| Skoledagens længde | 4 |
| Lektiehjælp og faglig fordybelse | 4 |
| Motion og bevægelse..... | 5 |
| Supplerende undervisning | 5 |
| Understøttende undervisning..... | 5 |
| Den åbne skole..... | 5 |
| Princip vedr. elevernes placering i klasser | 7 |
| Princip vedr. lejrskoler | 9 |
| Princip vedr. skole-/hjem samarbejde..... | 10 |
| Princip vedr. brug af cykelhjelm og andet sikkerhedsudstyr | 12 |
| Princip vedr. hjælpemidler..... | 13 |
| Princip vedr. reklamer og sponsorering..... | 14 |
| Princip vedr. vikardækning | 15 |
| Princip vedr. buskørsel i skoletiden | 16 |
| Princip vedr. morgenmad i Kometen..... | 17 |
| Værdiregelsæt for Brovst Skole | 18 |
| Antimobbepplan | 21 |
| Ordensregler | 24 |
| Mobilpolitik ikke rettet | 24 |
| Skolebestyrelsens forventninger til læringsparate elever | 25 |
| Sorgplan for Brovst Skole ikke rettet | 26 |



| | |
|--|----|
| Princip for skole-/hjemssamarbejde | 27 |
| Trafikpolitik | 27 |

Godkendt i skolebestyrelsen 30. august og 25. oktober 2023

Principper for Brovst Skole

Hvad er et princip?

Et princip er i skolebestyrelsessammenhæng et sæt grundlæggende retningslinjer for, hvilken retning skolen skal bevæge sig i på et bestemt område.

Der er en række områder - jf. blandt andet [folkeskolelovens § 44, stk. 2](#) - som skolebestyrelsen har pligt til at lave principper for:

- undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejde med lokalsamfundets kultur- og idrætsliv, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
- skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening,
- samarbejdet mellem skole og hjem om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- arbejdets fordeling blandt det undervisende personale
- fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- skolefritidsordningens virksomhed

Ovenstående vurderes implementeret i de allerede eksisterende principper.

Herudover kan skolebestyrelsen lave øvrige principper, der er relevante for netop deres skole.

Brovst Skole har besluttet at samle alle skolebestyrelsens principper i dette principkatalog.

Skolebestyrelsen vil således lave en samlet revidering af det samlede principkatalog i forbindelse med skoleårets første skolebestyrelsesmøde. I forbindelse med revideringen kan der således både foretages ændringer i eksisterende principper, samt tilføjes eller fjernes principper.

Det er skoleledelsens opgave at formidle principkataloget til alle skolens medarbejdere, således principper efterleves i hverdagen.

Principkataloget drøftes hvert år i forbindelse med skolebestyrelsesmødet i september eller oktober.

Nærværende principkatalog er senest drøftet og revideret i skolebestyrelsen den 26. oktober 2022.

Princip for undervisningens organisering

Formål

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Elevernes placering i klasser

- Se selvstændigt princip

Holddannelse

- Skolen tilstræber:
 - at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
 - at bruge holddannelse til særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.
 - at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydeligt for den enkelte elev.
 - at evaluere holddannelsen løbende.

Elevernes undervisningstimetal

- Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstimetallet.

Skoledagens længde

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskolingen ligger i tidsrummet 7.40-13.40, på mellemtrinnet i tidsrummet 7.40-13.40 (to dage) og 7.40-14.35 (tre dage) og i udskolingen i tidsrummet 7.40-14.35. Der kan dog være afvigelser ved anvendelse af folkeskolelovens § 16 d.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

- Skolen tilstræber:
 - at integrere lektiehjælp og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning.
 - at lektiehjælp og faglig fordybelse støtter eleverne bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål.
 - at lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

Motion og bevægelse

- Skolen tilstræber:
 - at motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.
 - at motion og bevægelse i undervisningen er varieret og sjovt for eleverne.

Supplerende undervisning

- Skolen tilstræber:
 - at samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning.
 - at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at supplerende undervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
 - at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Understøttende undervisning

- Den understøttende undervisning tager i så høj grad som muligt udgangspunkt i elevens forudsætninger og behov og bidrager til et rigt læringsudbytte.
- Skolen tilstræber:
 - at eleverne gennem den understøttende undervisning kan afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, eleverne tilegner sig i den fagopdelte undervisning.
 - at den understøttende undervisning bl.a. indeholder:
 - praktiske og emneorienterede forløb
 - træning af faglige og sociale færdigheder
 - uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering
 - de obligatoriske emner
 - løbende elevsamtaler om læringsmål med individuel feedback og opfølgning
 - motion og bevægelse

Den åbne skole

Aktiviteter i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund bidrager til at opfylde Fælles Mål og har en klar kobling mellem teori og praksis.

- Det tilstræbes:
 - at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund tager udgangspunkt i elevens interesser og motivation.
 - at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning og aktiviteter i den understøttende undervisning.
 - at samarbejdet med idrætsforeningerne giver eleverne en større indsigt i variationen af idrætsgrene og lyst til deltagelse i det lokale idrætsliv.



- at samarbejdet med erhvervslivet styrker elevernes evne til innovation og iværksætterier samt deres uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.
- Samarbejdet med ungdomsskolen giver eleverne mulighed for et alternativt uddannelses tilbud, når det er til gavn for deres læring og motivation.
- Aktiviteterne i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund er organiseret efter klare aftaler, ansvarsfordeling og med en høj sikkerhed for alle elever.

Princip vedr. elevernes placering i klasser

Princippet vedr. elevernes placering i klasser omhandler dannelse af nye klasser i forbindelse med skolestart (0. klasse), samt hvis der på baggrund af ændrede elevtal skal ske ændringer i klassedannelserne i løbet af skoletiden.

- Folkeskolelovens § 17 indeholder bestemmelse om, at der højst må være 28 elever i en klasse ved skoleårets start. Det betyder, at der som udgangspunkt altid vil ske nye klassedannelser, hvis elevtallet på årgange med:
 - 2 klasser kommer over 56 elever (= 3 klasser)
 - 2 klasser kommer under 29 elever (= 1 klasse)
 - 3 klasser kommer under 57 elever (= 2 klasser)
- Skolebestyrelsen tilstræber, at forældre og elever i klasser, hvor der skal ske nye klassedannelser, altid informeres så tidligt som muligt. Senest i forbindelse med mødet i januar forholder skolebestyrelsen sig til, om forældre på nogle årgange skal varsles om, at der kan ske ændringer i de nu værende klassedannelser.
- For alle klassedannelser gælder, at sammenlægning/opdeling af klasser sker på baggrund af følgende:
 - klasserne er sammensat af elever fra alle klasser på årgangen
 - klasserne er homogene i forhold til:
 - antal elever i hver af klasserne
 - pige/drenge fordeling
 - elevernes faglige og sociale kompetencer
- I forbindelse med klassedannelserne differentieres i forhold til, hvordan eleverne/forældrene inddrages:

| 0. klasse | 1. – 3. klasse | 4. – 9. klasse |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skolen danner sig, gennem samarbejde med de institutioner der afleverer børn til skolen, et indtryk af | <ul style="list-style-type: none"> • Der afholdes elevsamtaler¹ m. alle elever forud for klassedannelse. | <ul style="list-style-type: none"> • Der afholdes elevsamtaler m. alle elever forud for klassedannelse. |

¹ Elevsamtalerne gennemføres med afsæt i en skabelon, hvor eleverne bl.a. får mulighed at tilkendegive:

- Hvad der skal til for at de nye klassedannelser bliver gode for den enkelte elev, herunder:
 - Hvilke elever han/hun ønsker at komme i klasse med
 - Særlige ønsker til lærere o.l.

Skabelonen udleveres til eleverne en uge før samtalerne, således elever og forældre har mulighed for at tale om den hjemme

| | | |
|--|--|---|
| <p>børnene med henblik på den bedst mulige klassesdannelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen observerer i førskoleperioden (1. april - 1. juni) børnenes indbyrdes relationer. • Klassesdannelsen sker i et tæt samarbejde mellem pædagogerne i minikometen, og børnehaveklasselederne. • De nye klasser offentliggøres den 1. juni. | <ul style="list-style-type: none"> • Klassesdannelsen sker i et tæt samarbejde mellem klassernes lærere og relevante skolepædagoger. • De nye klasser offentliggøres ca. den 15. maj | <ul style="list-style-type: none"> • Alle elever udfylder en ønskeseddel. • Der skal afleveres 5 ønsker. • Der kan frit vælges blandt alle elever på årgangen. Skolen forpligter sig til at opfylde mindst et ønske. • Klassesdannelsen sker i et tæt samarbejde mellem klassernes lærere og relevante skolepædagoger. • De nye klasser offentliggøres ca. den 15. maj |
|--|--|---|

- Endelig beslutning vedr. klassesdannelserne træffes af skolens leder.
- På dagen for offentliggørelsen af de nye klasser orienteres eleverne om de nye klasser om formiddagen, hvorefter forældrene orienteres skriftligt samme dag kl. 12.00 via Aula.

Drejebog i forhold til klassesdannelser

- Skolebestyrelsen orienteres på deres ordinære i august, november, januar og marts om elevtallene på de enkelte årgange, samt de mulige konsekvenser af elevtalsudviklingen
- I forbindelse med skolebestyrelsesmødet i slutningen af marts træffer skolebestyrelsen beslutning om nye klassesdannelser og vedtager tidsplan for evt. klassesdannelser, herunder:
 - Dato for fyraftensmøde m. deltagelse af forældre, ledelse, lærere og forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen
 - Plan for elevernes inddragelse i klassesdannelsesprocessen
 - Endelig tidsplan for rystesammenarrangementer
 - Dato for fyraftensmøde inden sommerferien i de nye klasser med nye lærere

Princip vedr. lejrskoler

Lejrskole finder sted på 6. og 9. årgang

Lejrskolen er en del af den daglige undervisning, hvorfor forberedelse og efterbehandling foregår i undervisningstiden, ligesom der er mødepligt for eleverne.

Lejrskolen er gratis, dog kan der opkræves betaling fra forældrene til dækning af udgifterne til elevernes fortæring svarende til kr. 75,- pr. dag.

6. årgang

- Lejrskole med 3 overnatninger i Danmark
- Destination fastlægges af klassens lærere på baggrund af faglige overvejelser.
- Lejrskolen finansieres fra skolens side med 1250,- pr. elev.

9. årgang

- Lejrskole med 2 overnatninger
- Destinationen er altid København
- Lejrskolen finansieres fra skolens side med 1000,- pr. elev.

Specialklasser

For specialklasserne gælder det, at klassens lærere hvert år kan aftale individuelle løsninger med skolens ledelse under skyldig hensyntagen til tid og økonomi. Lejrskolen skal finde sted i Danmark.

Princip vedr. skole-/hjemssamarbejde

Formål:

I Folkeskolelovens formål (§ 1) står der: "Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder...".

Princippet vedr. skole-/hjemssamarbejdet skal således sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for alles læring og trivsel med afsæt i Brovst Skoles værdier:

- Anerkendelse
- Forskellighed
- Læring
- Trivsel
- Udvikling

Mål:

- at skole-/hjemssamarbejdet medvirker til, at alle elever bliver så dygtige, de kan
- at understøtte klassernes og den enkelte elevs trivsel

Skolens ansvar:

| Forældremøder | Skole-/hjemssamtaler | Kommunikation |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Skolen indkalder til mindst et forældremøde pr. skoleår • Der kan arrangeres yderligere forældremøder/-arrangementer efter behov • Skolen tilrettelægger en dagsorden som giver mulighed for information og dialog om klassens samlede trivsel og udvikling • Skolen inviterer til forældremøderne med mindst 14 dages varsel | <ul style="list-style-type: none"> • Skolen indkalder til to årlige skole-/hjemssamtaler • Skole-/hjemssamtalerne tager udgangspunkt i barnets meddelelsesbog • Samtalerne er fremadrettede og tager således afsæt i, hvordan skolen og forældrene i fællesskab kan støtte elevens læring og trivsel • Skole-/hjemssamtalerne kan gennemføres virtuelt via Google Meet, når/hvis der er forhold, der taler for det, herunder udefra kommende omstændigheder. | <ul style="list-style-type: none"> • Skolen formidler relevante informationer til forældrene via Aula. • Skolen forholder sig dagligt til informationer via Aula og giver evt. svar/tilbagemeldinger så hurtigt som muligt |

Forældrenes ansvar:

| Forældremøder | Skole-/hjem samtaler | Kommunikation |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forældrene forventes at prioritere deltagelse i forældremøder • Forældrene forventes at støtte op om klassens arbejde, fx engagere sig i forældreråd, bidrage til klassearrangementer for at medvirke til alles trivsel | <ul style="list-style-type: none"> • Forældrene har læst og reflekteret barnets meddelelsesbog inden samtalerne • Forældrene forventes at prioritere at deltage i samtalerne | <ul style="list-style-type: none"> • Forældrene holder sig orienteret på Aula • Forældrene giver skolen relevante informationer, som kan have betydning for elevens læring og trivsel • Ved fravær registrerer forældrene fraværet i fraværswidget og/eller giver lærerne besked i Aula |

Princip vedr. brug af cykelhjem og andet sikkerhedsudstyr

Ekskursioner

- I forbindelse med ekskursioner cykler alle skolens elever og ansatte med cykelhjem.
- Skolen stiller cykelhelme til rådighed for de cyklister, der ikke har mulighed for selv at have en cykelhjem med i skole.

Befordring til/fra skole

- Det henstilles til, at alle elever og medarbejdere anvender relevant sikkerhedsudstyr, herunder cykelhjem, i forbindelse med færdsel til/fra skole.

Dagligdagen

- Ved brug af løbehjul, rulleskøjter e. lign. i skoletiden skal eleverne anvende hjem og også gerne andet sikkerhedsudstyr. Et løbehjul må ikke benyttes i skoletiden.

Princip vedr. hjælpemidler

Hjælpemidler

Eleverne medbringer selv de nødvendige hjælpemidler til undervisningen, herunder skriveredskaber, saks, passer, lineal og lommeregner.

Chromebook

Skolen stiller aktuelt chromebooks til rådighed i forbindelse med den daglige undervisning for eleverne på 3.-9. årgang, samt elever i specialklasserne. På 0.-2. årgang er der adgang til chromebooks i klyngen.

Særlige hjælpemidler

Elever, der har praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen, skal have personlig assistance til at følge undervisningen. Eleverne skal have de nødvendige undervisningsmidler og tekniske hjælpemidler stillet gratis til rådighed, så de kan bruge dem i både skolen og fritiden. Skolen skal sørge for, at den enkelte elev bliver instrueret i at bruge hjælpemidlet og for eksempel får downloadet software.



Princip vedr. reklamer og sponsorering

Reklamer:

Brovst Skole bidrager gerne til, at foreninger m.m. kan få delt reklamer for arrangementer e. lign. ud til skolens elever. Foreningerne skal medbringe det færdiggjorte reklamemateriale, således skolens eneste opgave bliver, at sørge for at materialerne bliver delt ud.

I alle tilfælde hvor der ønskes omdeling af reklamer e. lign. på Brovst Skole, skal materialet godkendes af skolens ledelse.

Der distribueres informationer om/reklamer for lokale aktiviteter, herunder også aktiviteter i regi af Jammerbugt Kommune via Brovst Skoles Aula.

Sponsorering:

Sponsorering er accepteret, hvis det er stilet mod hele skolen/klasser og efter aftale med skolens ledelse.

Reklamer og sponsorater må ikke have politisk eller religiøs karakter.

Princip vedr. vikardækning

0.-3. klasse:

- Alle timer tilstræbes fuldt vikardækket.

4.-6. klasse:

- Alle timer tilstræbes fuldt vikardækket, dog kan eleverne arbejde selvstændigt med relevant fagligt materiale i klassen med opsyn. I 8. lektion kan der gives fri ud fra en konkret pædagogisk og økonomisk vurdering.

7.-9. klasse:

- Alle timer tilstræbes fuldt vikardækket, dog kan eleverne arbejde selvstændigt med relevant fagligt materiale i klassen med opsyn. I ydertimer kan der gives fri ud fra en konkret pædagogisk og økonomisk vurdering.

Ved længerevarende fravær tilstræbes en fast vikar i alle den fraværende læreres timer.

Vikarmateriale

Alle lærere er forpligtede på, at der i klassen ligger vikarmateriale, som eleverne kan arbejde selvstændigt med eller som en evt. vikar kan formidle, således eleverne arbejder med relevant fagligt materiale. Materialet placeres i klassens skab.

Ved planlagt fravær (og hvor det ellers er muligt med hensyntagen til den sygemeldtes sygdomstilstand) skal lærerne sørge for, at der ligger vikarmaterialer i klassen. Beskeder til vikaren skrives på Aula.

I afdelingerne drøftes hvilke muligheder, der er for selv at løse vikar-/opsynsopgaver. Der kan fx være tale om, at der er mulighed for at to klasser kan samlæses i nogle timer.



Princip vedr. buskørsel i skoletiden

Formål:

- At opstille rammer for skolens anvendelse af buskørsel i skoletiden

Mål:

- At understøtte elever og medarbejderes sikkerhed i forbindelse med buskørsel i skoletiden

Princip:

- Ved ture ud af huset benytter Brovst Skole som udgangspunkt offentlige transportmidler, hvis elever ikke kan cykle (med cykelhjelme) eller gå til/fra aktiviteterne
- Ved ture ud af huset der kræver bestilling af bus gennem Jammerbugt Kommunes kørselskontor, henstiller Brovst Skole til, at bussen skal være forsynet med seler.

Bemærkninger:

Ovenstående gælder alene busser som bestilles til kørsel til/fra arrangementer og ekskursioner i skoletiden.

Ovenstående gælder således ikke skolebuskørsel morgen og eftermiddag til/fra skolen, samt kørsel til/fra svømning, da denne kørsel er en del af NT's åbne ruter.

Det må ligeledes forventes, at alle busser inden for de kommende år er forsynet med seler, da det ved lov er bestemt, at alle busser, der er indregistreret senere end 1. oktober 1999, skal være forsynet med seler.



Princip vedr. morgenmad i Kometen

Børn der er tilmeldt morgenpasning i Kometen har mulighed for at få serveret morgenmad, I tidsrummet 6.15 til. 7.15.

Kometen tilbyder havregryn eller cornflakes med mælk

Eleverne må som udgangspunkt ikke medbringe egen morgenmad. Der kan dog laves individuelle aftaler for enkelte elever.

Værdiregelsæt for Brovst Skole

Værdiregelsæt for Brovst Skole skal medvirke til at understøtte elevernes trivsel og faglige udvikling. Værdiregelsættet tager afsæt i Brovst Skoles værdier, samt understøttes af:

- Brovst Skoles antimobbepplan
- Brovst Skoles ordensregler
- Sorgplan for Brovst Skole
- Princip vedr. skole-/hjemsamarbejde
- Skolebestyrelsens forventninger til læringsparate elever
- Trafikpolitik

| Vores værdier: | Uddybning: Det vi forstår ved værdien, og det værdien skal fremme. |
|-----------------------|---|
| Forskellighed | På Brovst Skole er det vigtigt, vi ser det enkelte barn, som noget unikt. Derfor ser vi forskellighed som en styrke og som et middel til at skabe en god og varieret skoledag. Vi lærer af hinandens forskellighed. Også af kulturelle forskelligheder. |
| Udvikling | Det er vigtigt, at vi oplever og dokumenterer, at den enkelte elev udvikler sig fagligt og socialt i dagligdagen. Det er ligeledes vigtigt, at denne udvikling tydeliggøres. |
| Anerkendelse | Alle børn er unikke, hvorfor de også skal mødes som sådan. Derfor anerkender vi det enkelte barns forskelligheder, samt møder det enkelte barn med positive forventninger og positive hensigter. |
| Læring | Eleverne skal blive så dygtige, som de kan. Derfor er det vigtigt, at vi skaber rammer for læring og møder den enkelte elev med positive forventninger og tilpasse udfordringer. |
| Trivsel | Det er vigtigt, at eleverne oplever, at det er godt og rart at gå i skole. Derfor tager vi den enkelte elevs, klassens og hele skolens trivsel alvorligt. Børnenes trivsel afhænger også af forældrenes opmærksomhed på alles trivsel. |

Værdierne i dagligdagen:

Hvad betyder værdierne for vores måde at være sammen på? Hvad gør vi, og hvordan gør vi det?

| | |
|----------------------|--|
| Forskellighed | <p>Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at eleverne oplever det som en styrke, at der er forskellige kulturer, samt accepterer hinandens forskelligheder. • at personalets forskellighed, fagligt og personligt, ses som en styrke til en bedre opgaveløsning. • at forældrene understøtter forskellighed ved at samarbejde med skolen og engagerer sig i deres børns skolegang. |
| Udvikling | <p>Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at eleverne oplever, at de udvikler sig fagligt og socialt fra. 0. til 9. kl. • at personalet oplever, at de har kompetencer til at synliggøre elevernes læring, samt at der skabes rum for faglig udvikling og videndeling. • at forældrene understøtter skolens og elevernes udvikling ved at samarbejde med skolen og engagerer sig i deres børns skolegang. |
| Anerkendelse | <p>Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at eleverne lytter til hinanden og roser og anerkender hinanden • at personalet anerkender elevernes og hinandens forskelligheder og har et anerkendende menneskesyn. • at forældrene understøtter anerkendelse ved at samarbejde med skolen og engagerer sig i deres børns skolegang. |
| Læring | <p>Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at elevernes faglige udvikling synliggøres for den enkelte elev, så alle elever oplever, at de lærer noget |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • at hele skolens virksomhed, herunder også personalets ageren, har fokus på, hvordan der kan skabes den bedst mulige læring for alle elever og personalet. • at forældrene understøtter elevernes læring ved at samarbejde med skolen og engagerer sig i deres børns skolegang. |
| <p>Trivsel</p> | <p>Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at eleverne oplever, at trivsel prioriteres som en del af hverdagen via trivselsdage og trivselsaktiviteter. • at personalet kontinuerligt har et fokus på det enkelte barns trivsel samt iværksætter indsatser, der understøtter alle elevers trivsel. • at forældrene understøtter alle elevers trivsel ved at samarbejde med skolen og engagerer sig i deres børns skolegang. |

Antimobbeplan

Plan for forebyggelse af og håndtering af mobning

Det er Brovst Skoles politik og målsætning, at ingen på skolen må udsættes for mobning. Både medarbejdere, elever og forældre har et ansvar for, at denne målsætning opfyldes.

Det forventes, at alle omkring Brovst Skole lever op til den politik, som er udarbejdet og godkendt i skolebestyrelsen.

Hvad er mobning:

”Mobning er, når en person gentagne gange over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer. Der er en ubalance i styrkeforholdet. Den, der bliver udsat for de negative handlinger, har problemer med at forsvare sig og er ofte hjælpeløs over for den eller dem, der plager ham eller hende.”²

Det er vigtigt at skelne mellem drilleri, der også kan være alvorligt, og decideret mobning.

Mobning er gentagne handlinger, eksempler på disse kan være:

- øgenavne, bagtalelse, latterliggørelse
- man holdes uden for det sociale fællesskab
- fysiske handlinger
- trusler, tvang
- ødelæggelse af tøj, taske, cykel, bøger

Mobningen kan foregå i det skjulte, face to face eller via digitale medier (Facebook, Snapchat, Instagram, sms m.m.)

Forebyggelse

- På Brovst Skole arbejdes der forbyggende i forhold til mobning. Det betyder, at:
 - lærere/skolepædagoger løbende har individuelle samtaler med den enkelte elev.
 - der i alle klasser og på alle klassetrin kontinuerligt er fokus på indsatser og aktiviteter, der understøtter den enkelte elevs sociale trivsel.
- PLC (skolens vejledere) er behjælpelige med materialer og tiltag, som bruges i forhold til den forebyggende indsats.

Alle medarbejdere på Brovst Skole har pligt til at gribe ind, hvis de har eller får kendskab til mobning.

² Høiby; Helle: Ikke mere mobning – værktøjer for lærere og pædagoger s. 11

Handlingsplan

| Oplysninger: | |
|---|--|
| Elevens navn og klasse: | |
| Hvornår og af hvem er skolen blevet gjort opmærksom på den konkrete mobbesituation? | |
| Hvornår og af hvem er handlingsplanen udarbejdet? | |

| Kortlægning af mobningen (en objektiv beskrivelse af mobbesituationen) | |
|--|--|
| Hvad er der sket i den konkrete mobbesituation? | |
| Hvor finder mobningen sted? (på skolen, sociale medier etc.) | |

Hvordan handles der på Brovst Skole, hvis der bliver konstateret mobning?

Hvis der konstateres mobning på Brovst Skole forventes det, at medarbejderne handler med det samme. Nedenstående kan støtte medarbejdere og ledelse i forhold til relevante indsatser/handlinger. Indsatser og handlinger beskrives i nedenstående tabel:

Forslag til indsatser/handlinger:

- Klassens lærere drøfter situationen sammen med nærmeste leder
- Den mobbedes forældre indkaldes af klassens lærere til en samtale umiddelbart efter analysen af trivselssamtalerne er afsluttet. Ved samtalen orienteres de om status og handlingsplan.
- Klassens lærere orienterer forældre til mobber(e) og medløber(e) om den aktuelle situation. Der indgås aftaler om, hvordan mobningen kan stoppes.
- Hvis ovenstående ikke stopper mobningen, indkaldes forældre til mobber(e) og medløber(e) hver for sig til en samtale med skolens ledelse og klassens lærere, hvor der indgås aftaler om, hvordan mobningen kan stoppes.
- Forældrene skal så vidt muligt gøres medansvarlige for at gennemføre de indgåede aftaler. De spiller bl.a. en vigtig rolle i forhold til at gøre mobbere og medløbere parate til at stoppe mobningen.

- Der afholdes klassemøde med eleverne hvor der tales om mobningen. Mobber og medløbere fortæller de øvrige elever om, at alle er indforstået med at stoppe mobningen.
- Klasses lærere er ansvarlige for at støtte både den mobbede elev og mobberen på klassemødet, så udgangspunktet bliver, at der skal skabes trivsel i klassen.
- Der laves aftaler om, hvordan mobningen undgås fremover
- Det er lærernes ansvar at handle efter de indgåede aftaler.
- Hvis de indgåede aftaler efter en given periode ikke har den ventede effekt, indkalder ledelsen i samarbejde med teamet til et møde med forældrene.
- Det er lærernes ansvar at give forslag til andre løsninger, ud fra deres kendskab til eleven og klassen.
- Lærerne omkring en klasse har mulighed for at søge supervision til arbejdet med mobning hos de ressourcepersoner, som kan inddrages i arbejdet med mobning.
- Læreren følger op på klassens/den enkelte elevs trivsel via samtaler

| Aftaler/indsatser: | | |
|---|--|-------------|
| Hvad er handlingsplanens overordnede mål? | <ul style="list-style-type: none"> • at mobningen ophører • at den mobbede oplever bedre trivsel i skolen • ... | |
| Indsats (ansvarlig): | Forventet/ønsket effekt | Evaluering: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ordensregler

På Brovst Skole gælder følgende ordensregler:

- Du skal være mod andre, som du gerne vil have, de er mod dig
- Du skal behandle skolens og andres ting ordentligt
- Du skal rette dig efter de anvisninger, du får fra de voksne

Ud over ovenstående ordensregler udarbejder alle klynger/afdelinger ved skoleårets start ordensregler for den enkelte klynge/klasse. I klynge 200 og 300 inddrages elevrådene i arbejdet med ordensreglerne.

Ordensregler synliggøres i klasserne, skrives ind i "Værdiregelsæt og ordensregler for Brovst Skole" og inddrages kontinuerligt i arbejdet med elevernes trivsel.

Mobilpolitik

På Brovst Skole gælder nedenstående regler i forhold til mobiltelefoner, Chromebooks og andre digitale enheder.

Klynge 100:

- Mobiltelefoner m.m. må medbringes, men ikke bruges i undervisnings- og SFO-tid uden forudgående aftale med en lærer/pædagog.

Klynge 200 og 300:

- Mobiltelefoner m.m. må medbringes og benyttes i frikvartererne, men skal være slukkede eller på lydløs i timerne, medmindre de benyttes til undervisning iflg. aftale med en lærer/pædagog.

Hvis mobiltelefon, Chromebook m.m. bruges utilsigtet i timerne, kan læreren vælge at inddrage mobiltelefon, Chromebook m.m. Hvis mobiltelefon, Chromebook m.m. inddrages, afleveres den på kontoret, og eleven kan afhente den efter endt skoledag.

Misbrug af mobiltelefonen, f.eks. til at tage billeder af andre elever eller personale uden at få lov, sende generende sms'er osv. er ikke acceptabelt. Sker dette, inddrages telefonen øjeblikkeligt, og hjemmet kontaktes. SSP kan inddrages hvis det vurderes relevant.

Det er vigtigt, at eleverne i alle klasser på alle årgange inddrages i drøftelser om, hvordan mobiltelefoner, Chromebooks m.m. bruges mest hensigtsmæssigt i relation til skolen. De enkelte klasser kan selv supplere ovenstående politik.

Skolebestyrelsens forventninger til læringsparate elever

For at skabe de bedst mulige forudsætninger for den enkelte elevs læring, er der nogle grundlæggende ting, der bør være på plads inden/når barnet møder i skole.

Da det gode skoleforløb forudsætter et samarbejde mellem skole og hjem, har skolebestyrelsen opstillet et antal forventninger til den læringsparate elev.

Som udgangspunkt er det naturligvis forældrenes ansvar at understøtte, at nedenstående forventninger er opfyldt, hver dag, inden/når den enkelte elev møder i skole.

Forventninger til det læringsparate elever:

- har spist morgenmad
- har fået nok søvn, er frisk og udhvilet og har fået en god start på dagen
- møder til tiden og er klar ved timens start
- har madpakke med der giver energi til læring, hvilket bl.a. betyder, at forældre tager et medansvar for at deres børn træffer gode kostvalg
- møder forberedt - herunder med opladt chromebooks (udleveret til elever i 3.-9. kl.)
- at det hjælpes til at være selvhjulpen
- mødes med positive forventninger
- hører skolen og sine klassekammerater positivt omtalt

Skolebestyrelsen deltager på det første forældremøde og informerer bl.a. om ovennævnte.

Sorgplan for Brovst Skole

Sorgplanen er revideret i efteråret 2015 på baggrund af drøftelser i skolebestyrelsen, på pædagogisk medarbejdermøde og i Brovst Skoles arbejdsmiljøgruppe.

Formålet med sorgplanen er, at give medarbejdere og ledelse på Brovst Skole et værktøj/en tjekliste til at håndtere sorg- og krisesituationer.

Sorgplanen indeholder konkrete forslag til, hvordan følgende situationer kan håndteres:

- Elever:
 - En af skolens elever dør
 - En af skolens elever mister en af sine nærmeste
 - En af skolens elever bliver alvorligt syg

- Medarbejdere:
 - En af skolens medarbejdere dør
 - En af skolens medarbejdere bliver alvorligt syg

- Ulykke
 - Der sker en ulykke på skolen

Nøgleordet i forbindelse med håndtering af sorg- og krisesituationer er dialog.

Reaktionerne i forbindelse med sorg- og krisesituationer er meget individuelle, hvorfor det er meget forskelligt, hvordan de skal takles. Nøgleordet i forbindelse med sorg- og krisesituationer er dialog.


Sorgplanen kan læses på www.brovstskole.dk.

Princip for skole-/hjemssamarbejde

Se "Principper for Brovst Skole"

Trafikpolitik


Se "Trafikpolitik for Brovst Skole"



Trafikpolitik for Brovst Skole

Indhold:

- Forord
- På vej
- Undervisning
- Rollemodeller
- Samarbejde



Med støtte fra
SIKKER TRAFIK **TrygFonden**