

Velkommen!

Hermed hjertelig velkomst som studerende på Kometen på Brovst Skole i Jammerbugtkommune. For at sikre dig så udbytterigt et forløb som muligt, har vi udarbejdet følgende uddannelsesplan.

Vores holdning til studerende er:

- Vi synes det er spændende og berigende og have studerende.
- Vi synes det er med til at højne vores faglighed, da vi kan blive præsenteret for nye teorier og metoder.
- Vi synliggør vores tavse viden.
- Vi er deltagende i ansvaret om at uddanne kommende pædagoger.

Hvad kendetegner vores personalegruppe:

- Vi er en personalegruppe der har høj faglighed. Vi har højt humør, og har sans for humor.

Du kan til formødet forvente af os:

- En drøftelse omkring hvad der har optaget dig på seminariet, hvilke teorier og metoder der har vækket din interesse. Og en lille brush up omkring din sidste praktikperiode.
- Til mødet får vi en snak om, hvordan vejledningen kommer til at foregå.
- Du bliver oplyst om hvad der skal underskrives og medbringes ved praktikkens start (ansættelsesbrev/børneattest).
- Du vil blive vist rundt af din vejleder der har god tid til dig.

I praktikperioden kan du forvente af os:

- En varm og imødekomende velkomst, hvor vi har informeret forældrene om din start igennem vores nyhedsbreve.
- Vi har oplyst børnene om, at du starter her som studerende.
- Du får udleveret dit skema, den første dag din praktikperiode starter.
- En personalegruppe der har lyst til at svarer på dine spørgsmål.
- De første 2 uger, forventer vi at du lærer huset og børnene at kende, dvs. børnenes navne, husets rytme osv.
- At vi som personalegruppe giver dig det læringsrum du har brug for, at komme med dine ideer, og at vi bakker op om dem.

Hvad kan den studerende forvente af os:

- En praktikinstitution, der ønsker at kvalificerer de studerende til kommende pædagoger.
- En SFO, hvor der er plads til forskellighed, eksperimenter og spontanitet under ansvar.
- En SFO, der stiller krav, og som er støttende både fagligt og personligt.
- En SFO, hvor alle er bekendte med og viser forståelse med den studerendes rolle.
- En SFO, der arbejder ud fra et anerkendende perspektiv(ICDP), samt en SFO, der har lyst til at indgå i et samarbejde med den studerende.
- Ugentligt fastlagte vejledningsmøder.
- Endvidere tilbydes indsigt i SFO'ens samfundsmæssige rolle, lovmæssige placering, SFO'ens drift/økonomi, og hvilke samarbejdspartner vi har.
- En SFO, hvor den studerende selvfølgelig deltager i personalemøder og har et fast punkt på dagsordenen.
- Herudover har vi ugentlig pædagog møder, hvor den studerende er velkommen til at deltage i, men med klar målsætning omkring deltagelse ¹.

¹ Personale håndbog for Kometen, s. 24

Hvad forventer vi af den studerende:

- Vi forventer en studerende der udviser gåpåmod.
- Vi forventer en studerende der tør tage og vise ansvar.
- En studerende der er forberedt til møder og den daglige praksis.
- At den studerende får både et overblik og indblik i de forskellige funktioner.
- En studerende der er undrende men samtidig udviser respekt for de forskellige afdelinger og funktioner. Vi er alle ligeværdige.
- Vi forventer at man er aktiv deltagende i den pædagogiske praksis samt de møder man deltager i.
- Vi forventer, at du møder op 5-10 min. Før mødetid. Man er altid klar til, at gå i gang på klokkeslæt.

Vejledning:

- Vejledningen er organiseret, at en gang ugentligt vil være vejledning med deltagelse af praktikvejlederen.
- Vejledningen vil tage afsæt i de faglige kompetencemål for 2.praktikperioden.
- Der forventes, at den studerende udarbejder logbog, med afsæt i episoder fra den studerendes oplevelser og erfaringer. Logbogen skal ligge i den studerendes dueslag på personalestuen. Logbogen er et offentlig dokument, som det øvrige personale har adgang til.
- Derudover er udgangspunktet for vejledningen praktikdokumentet, med den studerendes indsamlede materiale, her tænkes logbogen, som skal indeholde beskrivelser og refleksioner over egen og Kometens daglige pædagogiske praksis.
- Den studerende udarbejder dagsorden til hver vejledning. Dagsordnen afleveres til vejlederens dueslag dagen inden vejledning.²
- Efter hver vejledningstime skal den studerende udarbejde et referat af mødet, som både den studerende og vejlederen underskriver.

² Personale håndbog for Kometen, s.25

